



# Учебный центр СИСТЕМА

СЕМИНАРЫ ДЛЯ БУХГАЛТЕРОВ, ЮРИСТОВ, КАДРОВИКОВ

sistema-70.ru

634050 г. Томск, ул. Московский тракт, 2 Г (Университетская роща), каб. 311 (3 этаж)

e-mail: sistema-70@yandex.ru

моб. +7 (909) 542-91-76

моб. +7 (909) 543-55-49

тел. +7 (3822) 235-549

тел. +7 (3822) 529-630 (факс)

## КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исх. № 013 от 09.01.2024 г.

Директор УЦ СИСТЕМА  
Леоненко Вадим Сергеевич



Семинар ДЛЯ КАДРОВИКОВ В ИРКУТСКЕ 14 марта 2024г. по теме:

### «Воинский учет и Персональные данные в 2024 году - по Новым правилам»

**Практика выполнения новых требований законодательства  
и Актуальные вопросы работы с персоналом.**

**ЛЕКТОР: Зуйков Александр Константинович (г. Москва)**

Юрист, член конкурсной комиссии Всероссийского конкурса практикующих юристов "Понтифик", независимый бизнес-консультант, эксперт по решению внештатных ситуаций в области трудового права, охраны труда и взысканию дебиторской задолженности. Автор многочисленных семинаров, статей и публикаций по вопросам трудового законодательства. Преподаватель ведущих учебных центров Москвы и России.

Проводил обучение и консультировал такие компании как: ОАО "Северсталь", ОАО "Газпром", ОАО "РЖД", Группа компаний "ПИК", РИА НОВОСТИ, Минтранс РФ, ПАО "Сбербанк" и др.

<b>Дата проведения:</b> 14 марта 2024 г. <b>Место проведения:</b> Иркутск, ул. Лермонтова, 253 (конференц-зал библиотеки им. И. И. Молчанова-Сибирского) <b>Продолжительность обучения</b> – 1 день, 10.00 – 17.00	<b>Стоимость обучения:</b> 10.900 руб. Скидки: 2 и более чел. - <b>9.810 руб.</b> (- 10%) Скидки: 3 и более чел. - <b>9.265 руб.</b> (- 15%) Скидки: 4 и более чел. - <b>8.720 руб.</b> (- 20%)
<b>Документ по итогам обучения:</b> выдается сертификат установленного образца.	
<b>Более того! Лектор не уходит из зала пока не ответит на все вопросы слушателей (около часа). Также лектор оставит свои контакты (почту и телефон). Все слушатели смогут к нему обратиться бесплатно в течение 2-х месяцев после семинара.</b>	

**Целевая аудитория:** работники кадровых служб, юристы, руководители, бухгалтеры.

**Метод ведения** - Очный семинар. Иркутск, ул. Лермонтова, 253, 10.00 – 17.00.

**Раздаточный материал** - Обширный методический материал рассылается всем слушателям в день семинара.

**Документ по окончании семинара** - именной сертификат установленного образца.

**О СЕМИНАРЕ:**

Результат посещения семинара слушатели узнают:

- Как правильно организовать работу по Воинскому учету в 2024 году, и кто подлежит Бронированию (спец. воинский учет). Государственные гарантии мобилизованным гражданам в трудовых отношениях.
- **Какие важные изменения в Воинском учете произошли в 2023-2024 году законом изучаем новшества, плюсы и минусы для работодателя.**
- **Увеличение административной ответственности за Воинский учет с 1 октября 2023г:** какие в действительности штрафы может получить работодатель, практические рекомендации по минимизации штрафов.
- Об изменениях и новых требованиях законодательства о персональных данных в 2022-2024. Какие изменения в законе №152-ФЗ ожидаются в этом году, увеличение штрафов за утечку персональных данных «оборотные штрафы»
- **Существенное увеличение Административной ответственности в 2024г** за нарушения законодательства о персональных данных: не уведомление Роскомнадзора, оборотные штрафы за утечку персональных данных в зависимости от количества пострадавших субъектов.
- Что нужно включить в согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения?
- Какие права и обязанности есть у работодателя, как оператора персональных данных
- Как обрабатывать, хранить и уничтожать персональные данные
- Как проводит проверки Роскомнадзор в 2024 году по соблюдению порядка за обработкой персональных данных (Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 N 1046).
- Как организовать работу с персональными данными работодателю.
- Практические примеры и рекомендации по подготовке к проверкам и устранению нарушений до прихода инспекционных органов.
- Как правильно произвести увольнение работника за разглашение персональных данных работников или коммерческой тайны, какие ошибки работодателя могут послужить восстановлением работника через суд.
- Что нужно сделать, чтобы минимизировать трудовые споры и трудовые конфликты, и какие действия произвести (документационные, вербальные) по разрешению спора.

## Программа семинара:

### 1. Воинский учет 2024 и Бронирование граждан:

- Нормативно-правовая база. Новые правила в Воинском учете с 14.04.2023г (закон 127-ФЗ от 14.04.2023): формировании реестра воинского учета, взаимодействие с военкоматом через Гос.услуги установление запретов и ограничений для граждан, установление новых обязанностей на работодателя изучаем новшества, плюсы и минусы для Работодателя чтобы избежать ошибок.
- **Важные изменения закона "О воинской обязанности и военной службе".** Применения временных мер, направленных на обеспечение явки по повестке военного комиссариата (закон от 04.08.2023 N 437-ФЗ).
- **Важные изменения нормативно-правовых документов в Воинском учете с 5 августа 2023г** (Положения о воинском учете №719, Постановление Правительства РФ от 25.07.2023 N 1211) в связи с внедрением «цифровых» технологий в воинском учете.
- **Изменение с 1 января 2024г предельного возраста пребывания в запасе:** кто может подлежать мобилизации (закон 24.07.2023г №326-ФЗ).
- **Повышение верхней границы призывного возраста с 27 до 30 лет с 1 января 2024г** (закон от 04.08.2023 N 439-ФЗ).
- **Внесение изменений с 1 августа 2023г в Положение о призыве граждан РФ по мобилизации, приписанных к воинским частям** (Постановление Правительства №852, Постановление Правительства РФ от 24.07.2023 N 1200).
- Документы по организации воинского учета: приказ об организации воинского учета, план работы по ведению воинского учета...

- Инструкция по организации воинского учета. Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700. Карточка гражданина, подлежащего воинскому учету (форма №10) начало действия 08.01.2022: что делать с личными карточками Т-2. Основная отчетность работодателей в военкомат.
- **New! Увеличение административной ответственности с 1 октября 2023 за правонарушения в области воинского учета** (закон от 31.07.2023 N 404-ФЗ), Усиление контроля в 2023 году со стороны государственных органов по ведению воинского учета Работодателями уже началось, как правильно действовать при контактах с военкоматами.
- **Изменения в трудовом законодательстве, предоставление гарантий и компенсаций работником, мобилизованным на военную службу. Статья ТК РФ – 351.7 особенности трудовой деятельности при мобилизации.** Изменения с 04.08.2023г рассматриваем изменения и сложные вопросы, связанные с мобилизацией с которыми работодатель сталкивается на практике. Гарантии для мобилизованных и членов семьи.
- **Гарантии и основания освобождения от уголовной ответственности лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах РФ в период мобилизации** (закон от 24.06.2023 N 270-ФЗ).
- **Сложные ситуации, связанные с увольнением, предоставление гарантий(льгот) при увольнении родственникам(супруге).**
- **Основные ошибки в Воинском учете.**

#### **Бронирование граждан, пребывающих в запасе, работающих в организации.**

- Нормативно-правовая база специального воинского учета (бронирования) граждан, пребывающих в запасе ВС РФ.
- Изменения в 2023/2024г закона 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ".
- Организация бронирования ГПЗ: основные положения по бронированию; виды бронирования, порядок бронирования работников.
- Документы, по бронированию обрабатываемые в организациях.

#### **2. Важные изменения в законодательстве о персональных данных: 2022-2024:**

- **Важные изменения в законодательстве о персональных данных с 01.03.2023** Основные положения, плюсы и минусы нововведений, рекомендации по организации работы без ошибок и штрафных санкций.
- **!!! Увеличение административной ответственности с 23.12.2023г, повторное увеличение ответственности в 2024году, за нарушения законодательства о персональных штрафам: большие штрафы за не уведомление Роскомнадзора, введение оборотных штрафов за утечку персональных данных.** (Законопроект N 502104-8).
- **Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля за обработкой персональных данных** (Приказ Минцифры России от 15.11.2021 N 1187). Появление новых индикаторов риска с 18.11.2023г.
- **Правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных с 1 марта 2023г** (Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 N 178).
- **Порядок уничтожения персональных данных с 1 марта 2023г.** (Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179). Что должен содержать Акт об уничтожении, образец заполнения.
- **Порядок принятия Роскомнадзором решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных** (Постановление Правительства РФ от 16.01.2023 N 24, Постановление Правительства РФ от 10.01.2023 N 6).
- **Перечень случаев, при которых к операторам, осуществляющим трансграничную передачу персональных данных, не применяются требования закона №152-ФЗ** (Постановление Правительства РФ от 29.12.2022 N 2526).
- **Новый федеральный закон устанавливающий правовые основы обработки биометрических персональных данных с применением Единой Биометрической Системы(ЕБС) - закон от 29.12.2022 N 572-ФЗ.**
- **Новые формы уведомлений Роскомнадзора с 26.12.2022г, направляемые операторами персональных данных** (Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 N 180).

- **Рекомендации Роскомнадзора от 8 августа 2023 года по защите персональных данных при их обработке.**
- **Внеплановые проверки с 14.02.2023г в случае утечки (информации в интернете) персональных данных в аккредитованных IT компаниях.**
- Основные понятия в законодательстве о персональных данных. Законодательство РФ в области защиты персональных данных работников.
- **Порядок оформления письменного согласия на обработку и распространение персональных данных.**
- Получение персональных данных работников, соискателей.
- Другие изменения законодательства о персональных данных на дату проведения семинара.
- **Обработка персональных данных работников: прием сведений, обработка, хранение, уничтожение.**
- Обработка персональных данных родственников и иных лиц, имеющих отношение к работникам (детей, родителей, супругов и др.): прием сведений, обработка, хранение, уничтожение.
- Другие изменения законодательства о персональных данных на дату проведения семинара.
- **Сбор дополнительных персональных данных работника в силу закона (дистанционный труд, электронный документооборот).**
- Усиление контроля со стороны Роскомнадзора по защите информации, и соблюдению законодательных требований. Обеспечение безопасности при обработке и хранении персональных данных работников.
- **Отмена моратория с 14.02.2023 на внеплановые проверки в рамках федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных, в случае установления факта распространения в интернете баз данных (или их части), содержащих персональные данные субъектов (Постановление Правительства РФ от 04.02.2023 N 161).**
- Обработка персональных данных. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных работника. Сколько и каких документов должно быть при проверках Роскомнадзора.
- Перечень действий по работе с персональными данными.
- Полномочия контролирующих органов. Порядок проведения проверок.
- **Порядок организации и осуществления федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных с 01.07.2021г (Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 N 1046).** Новые способы и методы проведения проверки; доведение результатов.
- **Проверочный лист по соблюдению требований законодательства о персональных данных с последними изменениями 2023г (Приказ Роскомнадзора от 24.12.2021 N 253)**
- **Ошибки работодателей, при работе с персональными данными.**

#### **Увольнение за разглашение коммерческой тайны и персональных данных.**

- Организация работы с конфиденциальной информацией – Конкуренты и нерадивые работники активизируются в период экономической нестабильности.
- Можно ли запретить уходить к конкуренту, как правильно оформить процедуру расторжения договора, чтобы избежать судебных издержек.
- **Алгоритм действий по увольнению по пп. «в» п.6 ст. 81 ТК РФ.**

### **3. Актуальные вопросы работы с персоналом: Дистанционный труд и Работа с «Особенными кадрами»:**

- **Совместительство и Дистанционный труд** – новый тренд в работе: плюсы и преимущества для работодателя. Законное основание для заключения срочного трудового договора.
- Оплата труда совместителей, сверхурочная работа и ненормированный рабочий день для совместителей. Гарантии и компенсации совместителям.
- **Работа по совместительству «замена» сверхурочной работы.** В каких случаях работа будет законной, рассматриваем алгоритм, минимизируем риски работодателя.

- **Дистанционный труд в 2024: практика применения в период «турбулентности.** Осуществление Дистанционного труда работниками за пределами РФ: правовое регулирование, трудовая деятельность в России из-за границы (возможна или нет и в каком виде).
- Дистанционный труд и Неполное рабочее время, ненормированный рабочий день. Увольнение дистанционных работников: учитываем современную тенденцию судов 2022-2024г учимся на чужих ошибках.

#### 4. «Особенные кадры»:

- Особенности работы с инвалидами в 2024г.
- Особенности труда беременных женщин, и лиц с семейными обязанностями.
- Многодетные родители: права, гарантии и компенсации.
- Гарантии и права работников-доноров, что необходимо знать. Важные нюансы.
- Особенности труда пенсионеров.
- Злоупотребление «особенных» работников своими правами. Как законно бороться со злоупотреблениями беременных и лиц, имеющих малолетних детей.

#### 5. Испытание при приеме на работу - оформляем правильно, отбираем лучших сотрудников.

- Порядок оформления испытательного срока. Какие локальные нормативные акты могут помочь при увольнении работника в связи с не прохождением испытания.
- Категория лиц, которым запрещено устанавливать испытание.
- Сроки испытания. Можно ли продлить или сократить работнику срок испытания? Сохраняется ли условие об испытании, если до истечения его срока работник был переведен на другую работу?
- Увольнение работника, не прошедшего испытательный срок. Порядок оформления: уведомление работника, оформление приказа, внесение записи в трудовую книжку, окончательный расчет.
- Важный тренд судов: 2019-2024г оценка результатов испытания прерогатива Работодателя и может осуществляться по разным обстоятельствам(критериям), учимся на чужом успехе и не допускаем ошибок.

#### 6. Ответы на вопросы, практические рекомендации.

\*\*\*\*\*

**Контакты.** Подать заявку на обучение Вы можете по телефонам: 8 (3822) 235-549, 8-909-542-91-76 Вадим Сергеевич. Либо по электронной почте: sistema-70@yandex.ru