



Учебный центр СИСТЕМА

СЕМИНАРЫ ДЛЯ БУХГАЛТЕРОВ, ЮРИСТОВ, КАДРОВИКОВ

sistema-70.ru

634050 г. Томск, ул. Московский тракт, 2 Г (Университетская роща), каб. 311 (3 этаж)

e-mail: sistema-70@yandex.ru

моб. +7 (909) 542-91-76

моб. +7 (909) 543-55-49

тел. +7 (3822) 235-549

тел. +7 (3822) 529-630 (факс)

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исх. № 018 от 09.01.2024 г.

Директор УЦ СИСТЕМА
Леоненко Вадим Сергеевич



Вебинар ДЛЯ КАДРОВИКОВ 22 апреля 2024г. по теме:

«Особенности труда водителей автомобиля и автобусов»

Вахтовый метод работы, Отпуска 2024.

Время работать и отдыхать по правилам и без нарушений.

ЛЕКТОР: Зуйков Александр Константинович (г. Москва)

Юрист, член конкурсной комиссии Всероссийского конкурса практикующих юристов "Понтифик", независимый бизнес-консультант, эксперт по решению внештатных ситуаций в области трудового права, охраны труда и взысканию дебиторской задолженности. Автор многочисленных семинаров, статей и публикаций по вопросам трудового законодательства. Преподаватель ведущих учебных центров Москвы и России.

Проводил обучение и консультировал такие компании как: ОАО "Северсталь", ОАО "Газпром", ОАО "РЖД", Группа компаний "ПИК", РИА НОВОСТИ, Минтранс РФ, ПАО "Сбербанк" и др.

Дата вебинара: 22 апреля 2024 г.	Стоимость вебинара: 9.900 руб.
Место проведения: Ваше рабочее место	
Продолжительность вебинара – 1 день, 09.00 – 16.00 (время Московское)	
Документ по итогам обучения: выдается сертификат установленного образца.	
Более того! Лектор оставит свои контакты (почту и телефон). Все слушатели смогут к нему обратиться бесплатно в течение 2-х месяцев после вебинара.	

Целевая аудитория: Начальников отдела кадров, инспекторов по кадрам, руководителей и специалистов отдела персонала, юристов и бухгалтеров, занимающихся кадровой работой, руководителей организаций.

Метод ведения – Вебинар (on-line), 09.00 – 16.00 (время Московское).

Раздаточный материал - Обширный методический материал рассылается всем слушателям в день вебинара.

Документ по окончанию вебинара - Сертификат об участии в вебинаре.

ПРОГРАММА ВЕБИНАРА:

1. Особенности труда водителей автомобиля и автобусов:

- Правовое регулирование труда водителя автомобиля.
- Документы, обязательные при приеме на работу

- **Статья -328.1 ТК РФ: Ограничения на занятие трудовой деятельностью, непосредственно связанной с управлением легковыми такси, автобусами. Практические рекомендации по соблюдению ограничений. Отстранение от работы, порядок расторжения трудового договора.**
- Изменения с 1 апреля 2024г в ст. 25 и 26 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»: у каких водителей перестанут действовать права?
- Ограничения при работе по совместительству.
- **Медицинские осмотры водителя автомобиля:** предварительный и периодический мед. осмотр, обязательное психиатрическое освидетельствование. Предрейсовый, послерейсовый медицинские осмотры водителя порядок прохождения (Приказ Минздрава России от 30.05.2023 N 266н). Административная ответственность за допуск водителя без мед.осмотров и ОПО, и предрейсовых осмотров – штраф за каждого работника.
- **Возможность проведения предрейсовых/послерейсовых медицинских осмотров с 1 сентября 2023г дистанционно с использованием медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния здоровья работников (закон от 29.12.2022 N 629-ФЗ).**
- **Охрана труда:** инструктажи, специальная оценка, стажировка, спецодежда и СИЗЫ, несчастные случаи.
- **Режим труда и отдыха водителей: важные аспекты, на что обратить внимание**
 - ✓ Состав рабочего времени: время в пути, время ожидания, время простоя, время отдыха и др.
 - ✓ Что включается в рабочее время водителя?
 - ✓ Максимальная продолжительность рабочего дня.
 - ✓ Максимальная продолжительность времени управления автомобилем.
 - ✓ Минимальная продолжительность ежедневного отдыха.
 - ✓ Минимальная продолжительность еженедельного отдыха.
- **Ответственность водителя автомобиля. Материальная ответственность водителей при ДТП, перевозке грузов и пр.**

2. Суммированный учет рабочего времени:

- ✓ Переход на суммированный учет рабочего времени: оформление локальных нормативных актов работодателя.
- ✓ Учетный период: начало и продолжительность. Ограничения по продолжительности учетного периода, установленные законодательством.
- ✓ Виды графиков, используемых при суммированном учете рабочего времени: график работы, график сменности. Типы графиков работы.
- ✓ Особенности учета рабочего времени при гибком режиме работы и графиках сменности
- Требования ТК РФ к составлению графиков сменности и ознакомлению работников с ними;
- Виды отклонения от графика сменности и гибких графиков, и особенности их документирования (больничный, отпуск, опоздание, прогул, ранний уход со смены, простой по вине работника и простой по вине работодателя).
- Особенности перехода с одного типа графика работы на другой; понятие «замены смены по графику».
- ✓ Система оплаты труда - сдельная, повременная.
- ✓ Что лучше при повременной оплате труда - оклад или часовая тарифной ставка?
- ✓ Надбавки и доплаты при суммированном учете рабочего времени: работа в ночное время, сверхурочная работа.
- ✓ Командировки при суммированном учете рабочего времени.

3. Вахтовый метод Работы:

- **Нормативные акты, регулирующие применение вахтового метода.**
- **Особенности организации работ при вахтовом методе.** Когда можно применять вахтовый метод. Перечень регламентирующих документов (положение о вахтовом

методе, положение об оплате, график работы, внутренний распорядок дня, положение об учёте рабочего времени и другие документы).

- **Важные детали:** место нахождения организации, место жительства работника, место выполнения работ и пункт сбора. Перечень сотрудников, которые не могут быть направлены на вахту.
- **Вахтовый цикл и учет рабочего времени**
- ✓ Продолжительность вахты. Продолжительность рабочей смены и междувахтового отдыха. Дни еженедельного отдыха. Дни в пути. Междувахтовый отдых.
- ✓ График работы на вахте. Продолжительность рабочего времени для разных категорий работников. Переработки и недоработки на вахте.
- ✓ Как правильно оформить трудовой договор с вахтовиком. Что необходимо указать в трудовом договоре. Правила заполнения трудовой книжки/ ЕФС-1
- ✓ Сложные вопросы трудовых отношений с вахтовиком (доноры, отпуска, больничные, ознакомление под роспись с кадровыми документами, оформления увольнения.....)..
- ✓ Современные тенденции: внедрение электронного кадрового документооборота при работе вахтовиков.
- ✓ Увольнение работников при работе вахтовым методом: практические рекомендации, основные ошибки.

5. ОТПУСКА 2024 – Время отдыхать по Правилам.

- **Нормативные акты, регламентирующие предоставление отпусков работников.**
- **График отпусков 2024, как козырь в руках работодателя. Особенности предоставления и отзывы из отпуска по Постановлению Правительства №1365**
- **Порядок предоставления ежегодного отпуска.**
- ✓ Письменное уведомление работника о начале отпуска последняя позиция Роструда. Расчет стажа работы, за который предоставляется ежегодный отпуск. Расчет отпускных: сроки выплаты, типичные нарушения. Фактическое заполнение сведений в графике отпусков. Оплата нерабочих праздничных дней, приходящих на период ежегодного отпуска. Удержание за неотработанный отпуск, использованный авансом, всегда ли можно вернуть переплаченные отпускные – анализ судебной практики. Особенности предоставления отпусков иностранным работникам.
- ✓ Задолженность по отпускам, возможности планирования предоставления работникам отпуска за предыдущие периоды.
- **Разделения и перенесения отпуска.** Разделение отпуска на части: максимальное количество частей: требования и ограничения законодательства по предоставлению отпуска в календарных днях. Оформляем разделение отпуска правильно. Производим коррекцию графика отпусков. Переносим отпуска на другой период по инициативе работника и работодателя: оформление документов и графика отпусков. Отзыв работника из отпуска: документальное оформление, особенности, типичные ошибки.
- **Предоставление дополнительных отпусков:** Основания и особенности предоставления ежегодного дополнительного отпуска за работу во вредных условиях труда, Расхождение в периодах, за которые предоставляется ежегодный и дополнительный отпуск и особенности отражения в кадровых документах. Предоставление отпуска за работу в условиях Крайнего Севера и приравненных к нему местностей, за ненормированный рабочий день.
- **Особенности предоставления отпуска без сохранения заработной платы.**
- Перерасчет периода, за который предоставляется ежегодный отпуск при накоплении отпусков без сохранения заработной платы. Льготные категории, имеющие право на отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность их отпусков и период предоставления.
- Постановление КС РФ от 25.10.2018 N 38-П, о чем говорится в решении суда, закрепляет ли оно напрямую запрет о «сгорании» отпусков или мы слышим только, что хотим услышать? Истечение сроков давности по трудовому спору (сгорание отпусков) - новые позиции судов.
- **Ответственность за нарушения порядка предоставления ежегодных отпусков. Характерные ошибки работодателя.**

6. Ответы на вопросы, практические рекомендации.

Контакты. Подать заявку на обучение Вы можете по телефонам: 8 (3822) 235-549, 8-909-542-91-76 Вадим Сергеевич. Либо по электронной почте: sistema-70@yandex.ru